



## COMPROMISO DEL PADRE DE FAMILIA PARA LA MATRICULA DE SU MENOR HIJO(A) 2014

Yo: \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_

### Me comprometo a:

**ACEPTAR**, respetar y hacer respetar, las normas de convivencia estipuladas por el Centro Educativo, que elijo libremente para la formación integral de mi menor hijo (a), desde las indicaciones del buen uso del **Uniforme de Gala**, los días lunes y viernes de manera **obligatoria**, el corte de cabello, el cabello recogido en una cola, la buena presentación personal y la responsabilidad en las actividades académicas, así como la observación de las normas de conducta puestas en el Reglamento Interno del Colegio y en las indicaciones del Departamento de Consejería y Relaciones Humanas, las cuales estoy dispuesto(a) a acatar por considerarlas indispensables para la Formación Integral de mi menor hijo(a).

**ACEPTAR** como norma del **Reglamento Interno**, el decomiso de los celulares u otros artefactos considerados distractores en el desarrollo educativo de mi menor hijo (a).

\*Está terminantemente prohibido el uso de celulares y otros artefactos electrónicos dentro del colegio.

**ACEPTAR** como valor formativo de principios básicos, **la puntualidad**, por lo que acepto que el Colegio tome las medidas correctivas pertinentes para inculcar este valor en mi hijo(a), las cuales considero apropiadas para el logro de este hábito.

**COLABORAR** con el Padre o madre de Familia que asumirá la labor de delegado de mi aula, apoyándolo en las actividades que se requiera para el mejoramiento de esta y en la **actividad anual** que organiza la JUDDPAFA, con el apoyo de todos los padres de familia.

**PARTICIPAR** junto con mi hijo(a) de forma activa en el Colegio, en las jornadas y actividades extracurriculares y /o de crecimiento espiritual, retiros, caminatas charlas para padres y alumnos.

**OBSERVAR** las normas del buen trato y de respeto para con el personal del Centro Educativo, docente, administrativo y de mantenimiento.

**PROMOVER** la buena imagen del Colegio en la localidad.

**CANCELAR** puntualmente el monto de pensiones, dentro de los plazos determinados por la administración del plantel.

**ASISTIR** a las **Citaciones** del Colegio, para tratar asuntos académicos, conductuales y económicos relacionados con mi menor hijo(a), de forma que pueda coordinar las correcciones y estrategias que lo (a) ayuden en su formación integral.

**JUSTIFICAR** las faltas de mi hijo (a), utilizando para ello documentación que acredite su falta; certificado médico, receta médica u otro que acredite la justificación de la falta.

**SUBSANAR** cualquier tipo de daño o deterioro en las instalaciones y/ o bienes de la institución educativa, bienes de alumnos, profesores, personal administrativo o visitantes.

**RESPETAR** las instancias en las que se encuentra organizada la institución, a fin de resolver de manera correcta los problemas que se susciten en el desempeño conductual y / o académico de mi menor hijo(a).

---

**Firma del Padre de Familia.**

---

**V°B° Dirección**

Chaclacayo,.....de.....del 20.....